

E-Mail-Adressen an Rollen zuweisen

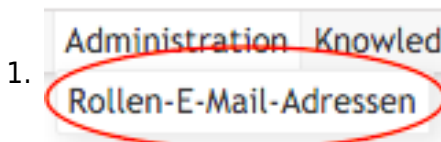
1. Erklärung: Jeder Rolle kann eine E-Mailadresse zugeordnet werden. An diese E-mail werden z.B. Benachrichtigungen (Notifications) bei z.B. neu zugewiesenen Tickets versandt.

Wichtig:

1. E-Mailadresse der für die Rolle verantwortlichen Person (1 Person ist verantwortlich, nie Gruppe eintragen) eintragen.
2. Keine E-Mail Adressen von Team-Mailbox eintragen, welche vom Service Champion abgerufen werden. Sonst landen dies Notifikationen wieder im selben Service Champion Posteingang. Dies könnte **zu unendlichen Loops** führen, da die Ticketing Benachrichtigung im Posteingang landet, an ein Ticket angehängt wird und somit wieder eine neue Benachrichtigung generiert, usw.

Die zugeordnete E-Mailadresse kann jederzeit angepasst werden. Beispiele: Die für die Rolle verantwortliche Person ändert, ist krank, kommt später zur Arbeit, ist in den Ferien, verlässt die Firma etc.

1. Unter "Administration" auf "Rollen-E-Mail-Adressen" klicken.



2. Bei der gewünschten Rolle die E-Mail-Adresse der verantwortlichen Person eintragen.
3. "Speichern" klicken



Suchbegriffe

User, Benutzer, Login, Logins, E-Mailadresse, E-Mail-Adresse, Rolle, zuweisen, verantwortlich