

Inhaltsverzeichnis

- [1 Ticketübersicht](#)
 - [1.1 1. Liste der Tickets](#)
 - [1.2 2. Filteroptionen](#)
 - [1.3 3. Sortierung](#)
 - [1.4 4. Suchfunktionalität](#)
 - [1.5 5. Anpassbare Ansichten](#)
 - [1.6 6. Schnelle Aktionen](#)
 - [1.7 7. Statistiken und Berichte](#)
 - [1.8 8. Integration mit Workflows](#)
 - [1.9 9. Benachrichtigungen und Aktivitätsverfolgung](#)

Ticketübersicht

1. Liste der Tickets

Die Übersicht zeigt eine Liste aller gemeldeten Tickets, einschließlich deren Status, Priorität, Schweregrad und anderer relevanter Details.

2. Filteroptionen

Benutzer können die Liste basierend auf verschiedenen Kriterien filtern, wie z.B. Status (offen, gelöst, geschlossen), Priorität (hoch, mittel, niedrig), zugewiesener Benutzer und Erstellungsdatum. Dies hilft, spezifische Tickets schnell zu finden.

3. Sortierung

Die Probleme können nach verschiedenen Spalten sortiert werden, wie z.B. ID, Zusammenfassung, Kategorie, Status usw., wodurch Benutzer die Ansicht nach ihren Bedürfnissen organisieren können.

4. Suchfunktionalität

Suchfunktionen, um Tickets basierend auf Schlüsselwörtern, Berichterstatern oder benutzerdefinierten Feldern zu finden.

5. Anpassbare Ansichten

Benutzer können die angezeigten Spalten in der Übersicht anpassen, sodass sie die Informationen sehen können, die für sie am relevantesten sind.

6. Schnelle Aktionen

Von der Übersicht aus können Benutzer schnelle Aktionen wie Bearbeiten, Status aktualisieren oder Tickets löschen durchführen, je nach ihren Berechtigungen.

7. Statistiken und Berichte

Die Übersicht kann Statistiken zu den Tickets enthalten, wie z.B. die Anzahl der offenen versus geschlossenen Tickets, was hilft, den Stand des Projekts zu verstehen.

8. Integration mit Workflows

Die Ticketübersicht integriert sich in den gesamten Workflow, sodass Benutzer den Status der Tickets im Kontext des Projektfortschritts sehen können.

9. Benachrichtigungen und Aktivitätsverfolgung

Benutzer können kürzliche Aktivitäten im Zusammenhang mit Tickets sehen, wie z.B. Aktualisierungen oder Kommentare, was hilft, Änderungen und Kommunikationen im Blick zu behalten.