

Datei hochladen - Datei übertragen Funktion

1. Im Ticket können beliebige Dateien, Files hochgeladen werden
2. Ticket öffnen
3. runter scrollen zu "Datei übertragen"
4. Variante A: mit Filebrowser eine Datei auswählen
 1. "Durchsuchen..." klicken. Ordner und File, Datei, Attachment auswählen (vom lokalen Rechner, PC, Laptop)
 2. Dann "Datei übertragen..." klicken & warten bis das File über das Internet hochgeladen ist
 3. Mit CTRL Taste auf PC mehrere Dokumente nacheinander anwählen und multihochladen
 4. Mit SHIFT Taste von-bis bulk einen ganzen Block Dokumente hochladen
5. Variante B: mit drag & drop das File via Web-Browser hochladen
 1. Mit drag&drop z.B. vom Desktop her das gewünschte File in die Dropzone bringen - loslassen und hochladen abwarten
 2. Mehrfach Dokumente Auswahl mit CTRL und SHIFT

The screenshot displays a ticket management interface. At the top, there is a table with ticket details: ACC S Prio, ACC S Version (Detailplanung), ACC S Module, ACC S Repository Branch, ACC S Release Notes, ACC S Release Note Typ, ACC S Deploymentdatum, Service Champion-Kundennr., Kundenadresse, and Ansprechpartner. Below this is the 'Angehängte Dateien' section with various action buttons like 'Bearbeiten', 'Zuordnen zu', 'Status wechseln zu', 'Beobachten', 'Fixierung setzen', 'Klonen', 'Wiedereröffnen', 'Verschieben', and 'Löschen'. The 'Ticket-Beziehungen' section shows a 'Neue Beziehung' dropdown and a 'Hinzufügen' button. The 'Datei übertragen' section is highlighted with a blue header 'Datei Hochladen'. It contains a 'Datei wählen (Max. Größe: 128,000k)' section with a 'Durchsuchen...' button (highlighted with a red box) and a 'Datei übertragen' button. To the right is a 'Dateien hierhin ziehen <' button (also highlighted with a red box). Below this is the 'Benutzer, die dieses Ticket beobachten' section with a 'Benutzername' input field and a 'Hinzufügen' button.

Suchbegriffe

Datei, File, Attachment