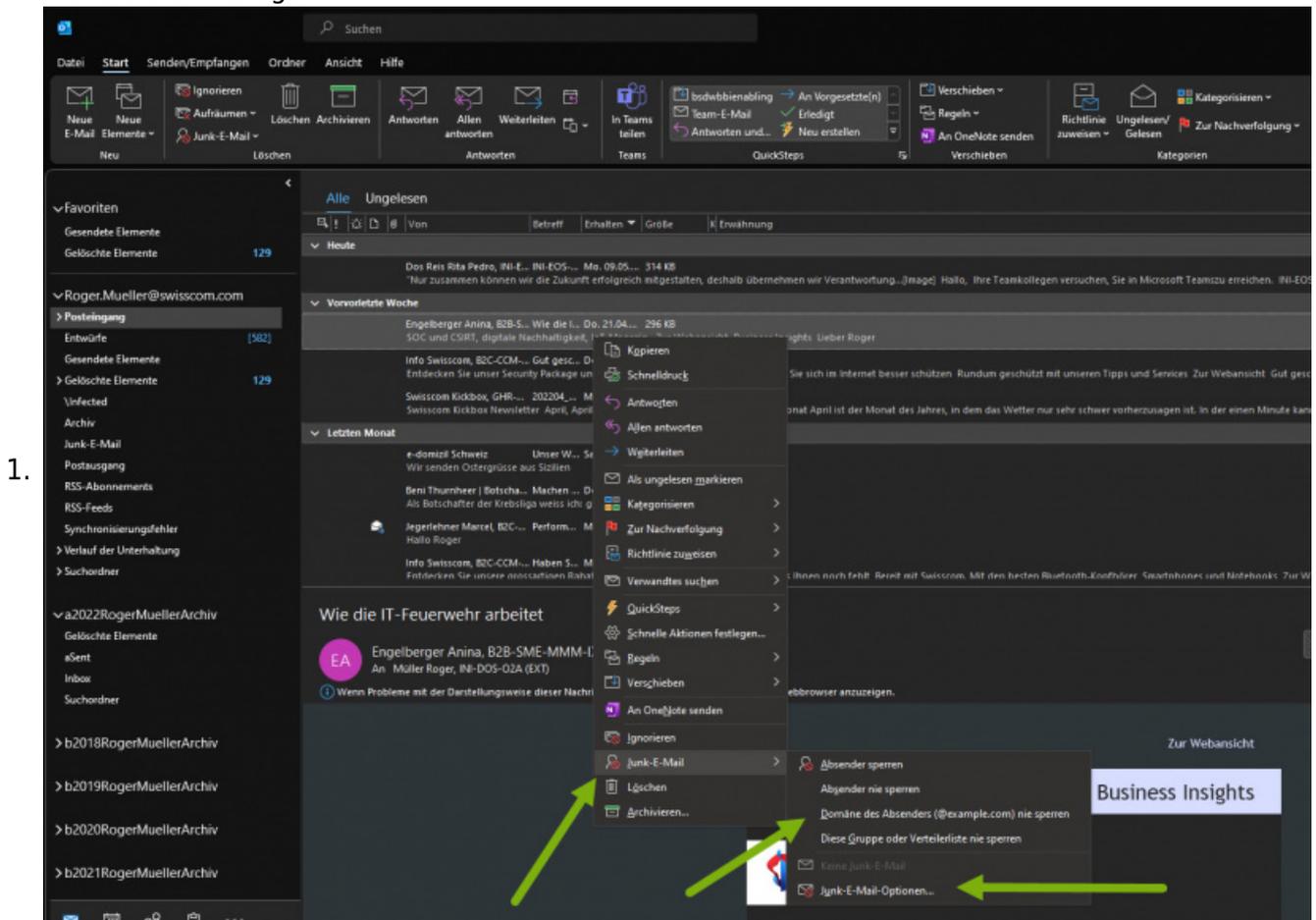


# Inhaltsverzeichnis

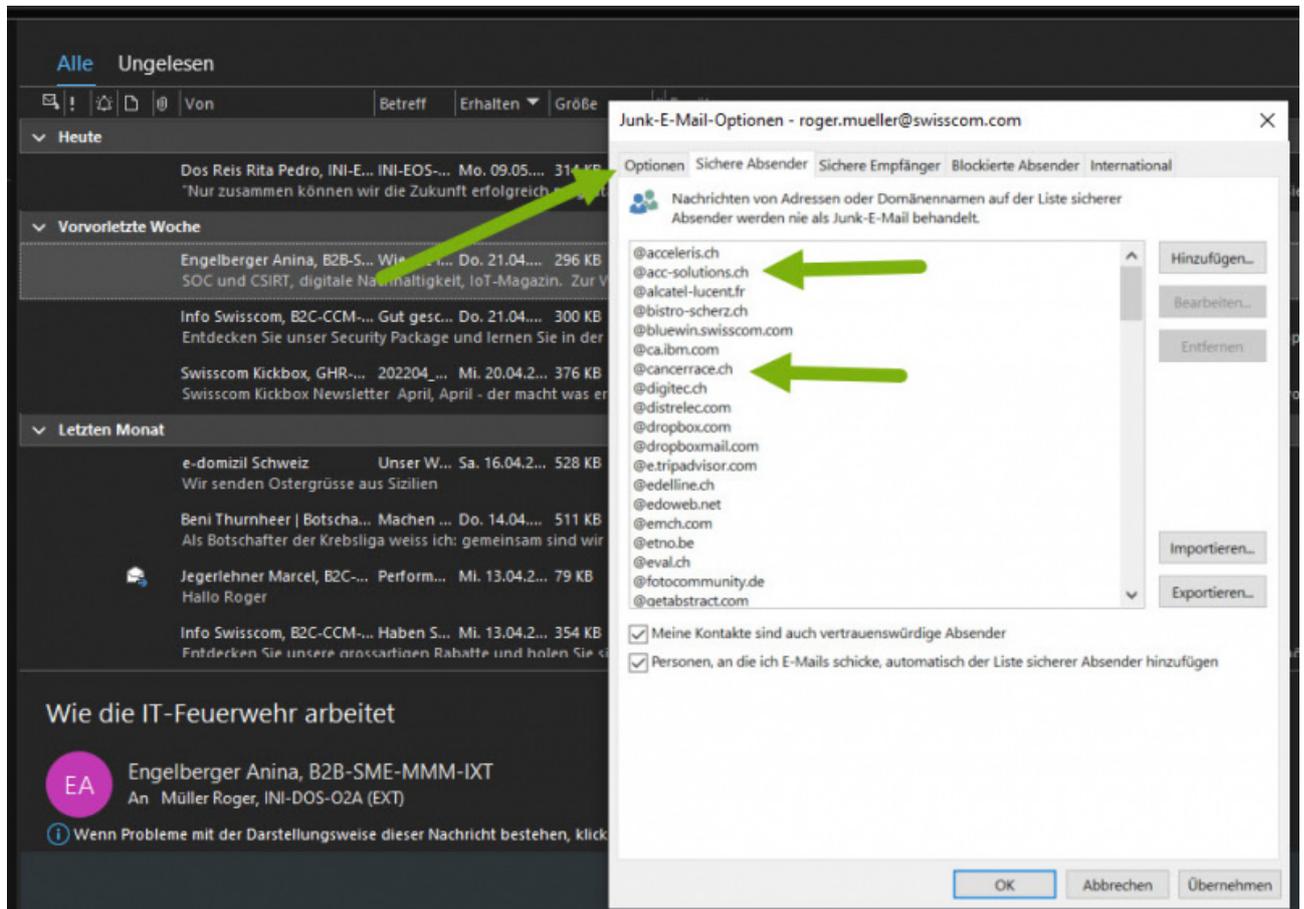
- [1 Microsoft Welt Outlook, office365, MS Office E-Mail Spam oder Junk Mails Klassierung vermeiden, Regel im Microsoft Exchange Server via Outlook hinterlegen](#)
  - [1.1 Mit Microsoft Outlook Funktion Domäne als ok kennzeichnen](#)
  - [1.2 Mit Microsoft Regel - handgeschrieben](#)
  - [1.3 Mit der internen IT reden](#)
  - [1.4 YouTube Training Video](#)
- [2 Google Gmail Mail Regeln](#)
- [3 Anti Spam Outlook Inbox Regeln für Sonora pro Person einstellen](#)
- [4 Keywords](#)

## Microsoft Welt Outlook, office365, MS Office E-Mail Spam oder Junk Mails Klassierung vermeiden, Regel im Microsoft Exchange Server via Outlook hinterlegen

### 1. Domäne als OK zufügen



2. Einstellungen prüfen / lesen
  1. E-Mail rechts klicken
  2. Spam Junk Optionen klicken



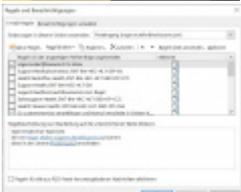
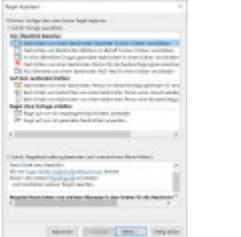
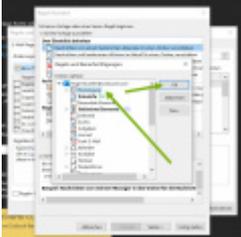
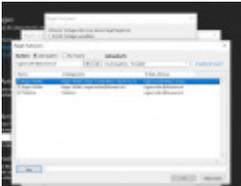
## Mit Microsoft Outlook Funktion Domäne als ok kennzeichnen

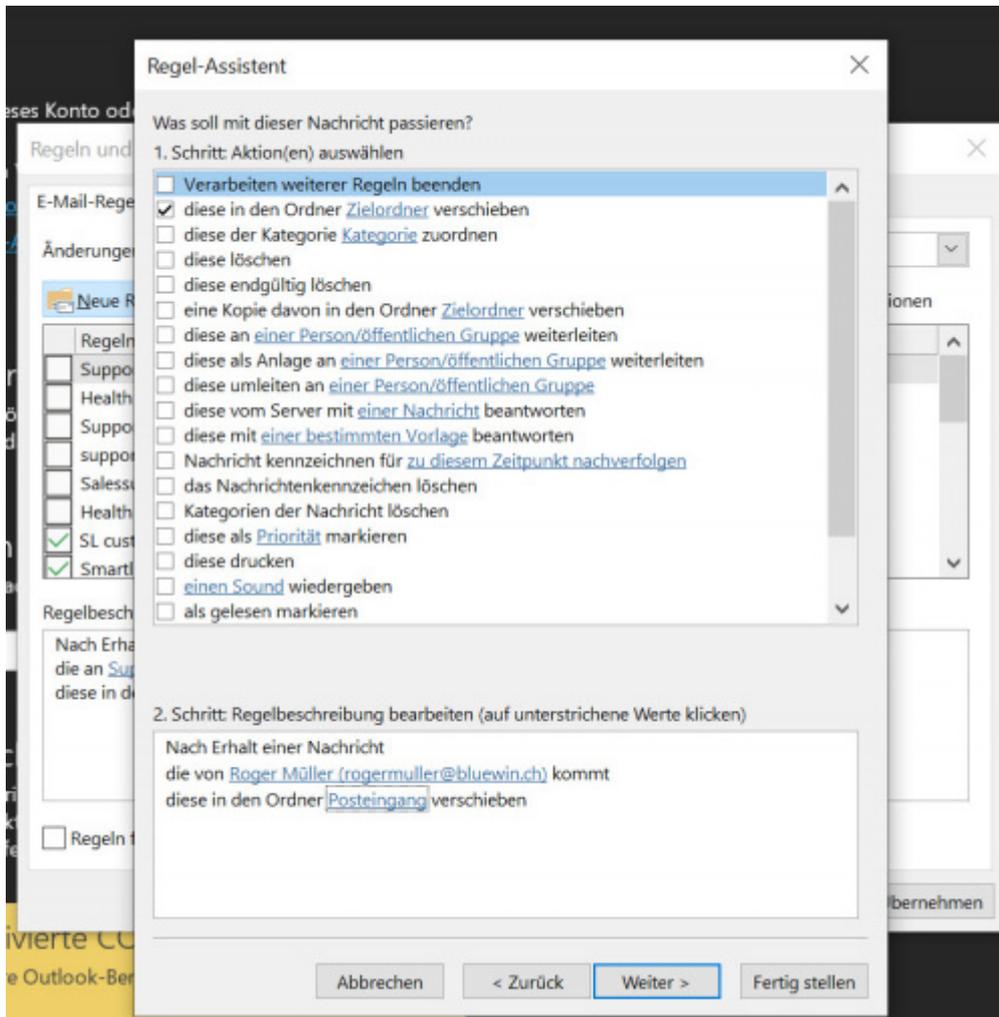
1. Auf eine E-Mail im SPAM Junk Ordner rechts klicken
2. Menu Junk anklicken
3. "Domäne des Absenders (@example.com) nie sperren" klicken d.h. als erlaubte Domäne zufügen

## Mit Microsoft Regel - handgeschrieben

1. Regeln hinzufügen
2. Regel schreiben: Wenn e-mail von Person x (Person x zuerst im Kontakte addressbuch zufügen) dann die Email verschieben nach Posteingang - und fertig (Regel Ausführung stoppen entfernen)
3. Beispiel







1.

## Mit der internen IT reden

1. Setup mit der internen IT besprechen

## YouTube Training Video

1. Hier im Video der Ablauf zum Regeln erstellen als Video - (private view):
  1. <https://www.youtube.com/watch?v=3bINHwV8HWM&list=PL2Yjk6WyK3niwK7uWUQk3L82O26C2rMhn>

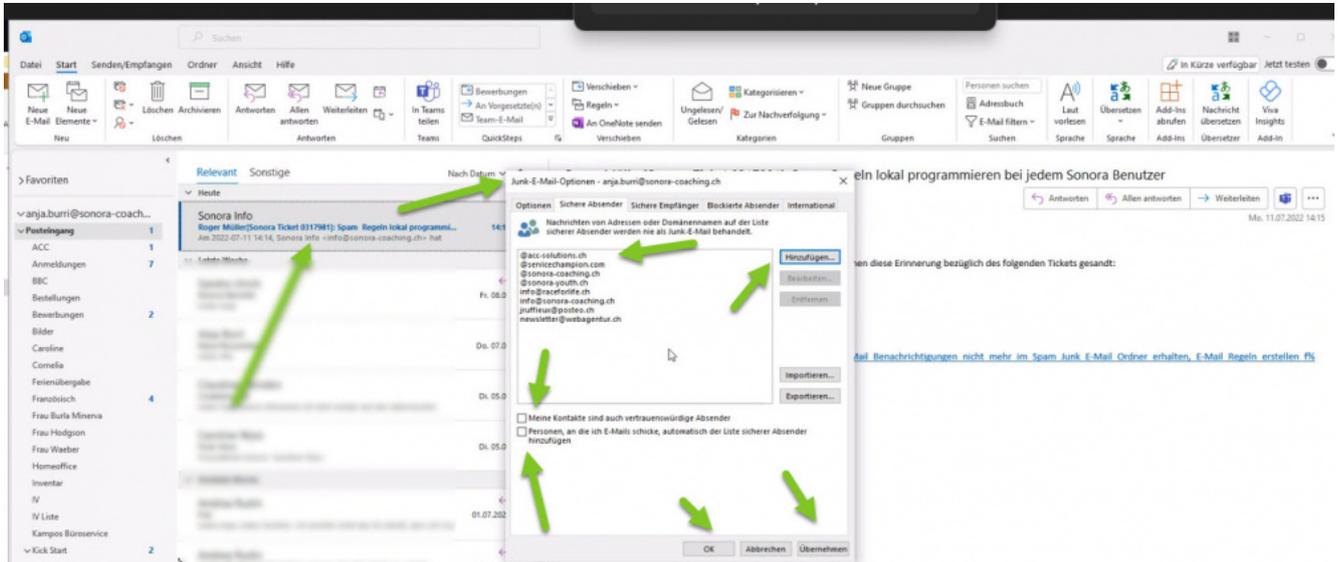
## Google Gmail Mail Regeln

1. Unter gmail.com im Mailer eine E-mail anwählen
2. oben rechts "Filter messages like this"
3. Regel zusammenclicken
  1. never send to SPAM
  2. always mark as important
4. Speichern

## Anti Spam Outlook Inbox Regeln für Sonora pro Person

# einstellen

1. Bei jedem Mitarbeiter diese Einstellungen vornehmen - lokal, auf dem PC im Outlook Client
2. Rechts click auf einen E-Mail-Kopf klicken, zum Einstellen "Junk-E-Mail"
  1. dann "Junk-E-Mail" und "Junk E-Mail Optionen" klicken
3. Im Reiter / Tab "Sichere Absender"
4. Siehe



5. Folgende sichere Absender hinzufügen
  1. @acc-solutions.ch
  2. @sonora-coaching.ch
  3. @sonora-youth.ch
  4. @raceforlife.ch
  5. und weitere domains @domain.extension zufügen - die nie im SPAM landen sollen im lokalen Outlook Client.
6. Beachten, dass ev. vorneweg noch Microsoft, O365 und Lehmann IT gewisse SPAM emails aussortieren...
7. Plus 2 Tickboxen aktivieren ON (Meine Kontakte sind... und Personen, an die ich e-mails sende, automatisch...)

## Keywords

mail email e-mail suchen Benachrichtigungen Einstellungen