

Inhaltsverzeichnis

- [1 Tags hinzufügen](#)
- [2 Tags entfernen](#)
- [3 Tags löschen](#)
- [4 Suchbegriffe](#)

Tags hinzufügen

1. Gewünschtes "Tag" im Dropdown anwählen - oder ein neues beschreiben im Textfeld
2. Zuordnen klicken
3. "Tag" wird auf dem Ticket zugefügt
4. Nächstes "Tag" im Dropdown wählen
5. Zuordnen klicken
6. "Tag" wird ebenfalls dem Ticket zugefügt - etc.

7.

The screenshot shows a ticket interface. On the left, there is a blue sidebar with various fields: Tags, Tags zuordnen, PKKP, Aufwandschätzung [h], Freigegeben durch, ACCS Buchungsprojekt (Aufwand/Budget Monat, Jahr (h)), ACCS Prio, and ACCS Version (Detailplanung). The main content area shows contact information for 'acc solutions AG' and a dropdown menu for 'Tags zuordnen'. The dropdown menu is open, showing a list of existing tags: 'Existierende Tags', '2014_Projekt', '2016_Q4', 'deployment', 'Deployment PSG', 'Dev-Lunch' (highlighted), 'GL', 'PKKP Meeting', 'Product Management Board', and 'Teammeeting'. A 'Zuordnen' button is visible next to the dropdown.

Tags entfernen

1. Im Ticket auf das rote "X" klicken zum ein Tag entfernen

Tags löschen

1. Wie kann man nicht gewünschte, alte, ungültige Tags löschen im Ticketing?
 1. Antwort: Den Tag-Namen und das Projekt (Ticketing Projekt) an support@acc-solutions.ch senden.
 2. acc solutions schaut dann, dass in der Ticketing Datenbank der "Tag" weggelöscht wird.
2. acc solutions stellt zudem sicher, dass es keine Database-Corruption gibt.
3. Kontakt mit acc solutions aufnehmen: [Kontakt mit acc solutions aufnehmen, Hotline, Ticket absetzen, Support acc solutions, Helpdesk, Customer Care, Service, Unterstützung](#)

Suchbegriffe

tag, tags, ticketing, taggen, entfernen, zufügen