

Inhaltsverzeichnis

- [1 Tags hinzufügen](#)
- [2 Tags entfernen](#)
- [3 Tags löschen](#)
- [4 Suchbegriffe](#)

Tags hinzufügen

1. Gewünschtes "Tag" im Dropdown anwählen - oder ein neues beschreiben im Textfeld
2. Zuordnen klicken
3. "Tag" wird auf dem Ticket zugefügt
4. Nächstes "Tag" im Dropdown wählen
5. Zuordnen klicken
6. "Tag" wird ebenfalls dem Ticket zugefügt - etc.

7.

Freundliche Grüsse Robin Bieri	
acc solutions AG Robin Bieri Dorfmarit 16 3065 Bolligen	
Support: +41 52 222 44 00 E-Mail Support: support@acc-solutions.ch	
Mobile: E-Mail: robin.bieri@acc-solutions.ch Skype: robinbieri	
acc-solutions.ch	
<input type="checkbox"/> Original Nachricht einblenden	
Tags	Keine Tags zugeordnet.
Tags zuordnen	(Trenne durch „“) Dev-Lunch
PKKP	
Aufwandschätzung [h]	
Freigegeben durch	Roger
ACCS Buchungsprojekt (Aufwand/Budget Monat, Jahr (h))	Swisscom_Shops_Betrieb_10h (IST/SOLL (M) 25.0/10.0, IST/
ACCS Prio	3
ACCS Version (Detailplanung)	New_Requests

Existierende Tags

Existierende Tags

2014_Projekt

2016_Q4

deployment

Deployment PSG

Dev-Lunch

GL

PKKP Meeting

Product Management Board

Teammeeting

Zuordnen

Tags entfernen

1. Im Ticket auf das rote "X" klicken zum ein Tag entfernen

Tags löschen

1. Wie kann man nicht gewünschte, alte, ungültige Tags löschen im Ticketing?
 1. Antwort: Den Tag-Namen und das Projekt (Ticketing Projekt) an support@acc-solutions.ch senden.
 2. acc solutions schaut dann, dass in der Ticketing Datenbank der "Tag" weggelöscht wird.
2. acc solutions stellt zudem sicher, dass es keine Database-Corruption gibt.
3. Kontakt mit acc solutions aufnehmen: [Kontakt mit acc solutions aufnehmen, Hotline, Ticket absetzen, Support acc solutions, Helpdesk, Customer Care, Service, Unterstützung](#)

Suchbegriffe

tag, tags, ticketing, taggen, entfernen, zufügen