

# Inhaltsverzeichnis

- [1 Strategie & Ziele](#)
- [2 Inputs Material zum erstellen einer Newsletter, Import Kunden, Import Kontakte, mit Excel Template, Multi Import](#)
- [3 Data Quality Checks](#)
- [4 Technik, Formate, Style, Schriften](#)
- [5 Timing](#)
- [6 Suchbegriffe](#)

## Strategie & Ziele

1. Warum erstelle ich eine Newsletter? Ziele?
2. Messages?
3. Adressaten?
4. Action?
5. Reporting, Cockpits, Auswertung?

## Inputs Material zum erstellen einer Newsletter, Import Kunden, Import Kontakte, mit Excel Template, Multi Import

1. Zielgruppe & Adressaten (Erfassen im Service Champion CRM Core)
  1. Option A: Anlieferung per Excel (Template nutzen für Import in Service Champion Core)
    1. Template für Excel oder CSV Import, Erfassung der Kundendaten, Multi-Import neue Kunden und Kontakte:
    2. Aktuelle Version: [Media:TemplateImportServiceChampionV3.xlsx](#)
    3. Adressen können genau 1x importiert werden (es hat keine ID für Mult-Import mit Überschreibung)
    4. Zweite Standort Adresse manuell erfassen nach dem Import ins Service Champion
  2. Option B: Visitenkarten Scanner (Smartphone) Software nutzen
    1. vcf file (Visitenkartenfile) generieren und dieses mit drag & drop im Core CRM anlegen
    2. unter "Neuer Kunde erfassen" das vcf mit drag & drop hinziehen - speichern
  3. Option C: Falls nur die Newsletter Verteilisten ergänzt werden sollen (mit neuen Kontakten) pro Sprache ein csv File anliefern. Genau mit diesen Titeln, Keywords etc.
    1. Dieses File nutzen und als .csv speichern / liefern: [Media:De\\_TemplateNewsletterOnly.csv](#)
  4. Option D: Einlesen Kundenkontakte mit Smartphone: [Kontakt importieren, Visitenkarte scannen, Business card scan, Kunde importieren, VCF import, Foto Import](#)
2. "Header", oben Grafik/Überschrift/Logo
3. Betreff
4. Text
5. Absender (z.b. info@marketing.com)
6. "Signatur" etc.
7. Bilder/Bildmaterial
8. Layout
9. Dokumente/Beilagen in pdf (oder ppt)
10. Soll die Anrede personalisiert sein?
  1. Sehr geehrter Herr Y, Sehr geehrte Frau X
  2. ev. neutral Sehr geehrte Damen & Herren (falls nicht bekannt)

11. An welchem Wochentag soll versendet werden (ja nach Tag besserer Pickup)
12. Welche Statistiken & Reportings sind gewünscht (Klickreporting? auf welches Level?)
13. Datum Testversand:
14. Datum Versand:

## Data Quality Checks

1. Text mit copy paste in Word kopieren und mit F7 Spellchecken...
2. Die Daten müssen vollständig sein. Es muss überprüft werden, dass keine unsinnigen Daten vorhanden sind (z.B. PLZ "80+41")
3. Daten müssen immer in der gleichen Spalte sein. Nicht plötzlich Vorname und Nachname oder Firma und Abteilung vertauscht
4. Jede Adresse MUSS Land und Ort haben
5. Anrede muss "m" (male) und "f" (female) oder Herr und Frau sein. Nicht zulässig sind "miss", "m.", "mme" usw
6. Land muss die offizielle Abkürzung sein. "DE" und "LI", nicht "D" und "FL". Auch nicht "CH-".
7. Es kann immer nur ein Datensatz eingelesen werden. E-Mail-Adresse "email@domain.ch;email@domain.de" geht NICHT. Dasselbe gilt für Telefonnummern, Websites usw.
8. Sprachen müssen ebenfalls mit der offiziellen Abkürzung gespeichert werden ("de", nicht "d")
9. Link auf Statische Webseite hinterlegen (ganz oben in Newsletter) - ist diese auf acc.solutions.ch ? oder auf eine Drittwebsite? Ist diese Seite erstellt worden? korrekt und die Seite verfügbar via Internet?
10. Signatur prüfen
11. Stimmt der e-mail Absender und das Reply-to
12. Ist das E-mail austragen möglich? Funktion testen.
13. Auf Mobile Device getestet? Auf Outlook getestet? Yahoo tested? Gmail tested? Bluewin tested? gmx tested? Stimmt der Look / CI / CD?

## Technik, Formate, Style, Schriften

Es gibt mehrere Möglichkeiten die Schriften / CI/CD zu steuern:

1. Verzicht auf CSS, direkte Formatierung im HTML
2. Inline-CSS im HTML drin
3. Verweis auf externes CSS-File
4. Benutzung von Webfonts
5. Verwendung von Bildern (anstelle spezieller Schriftart)

Jede Variante hat Vor- und Nachteile.

Die statische E-Mail (auf einem Webserver) muss auf einem Server zusätzlich manuell angelegt werden, sofern eine gewünscht ist. Zum Beispiel auf dem kundeneigenen Website: [www.kundendomain.com](http://www.kundendomain.com) ist am einfachsten.

## **Timing**

1. Alle Materialien müssen mind. 1 Woche vor dem Versand bei ACC-Solutions eingetroffen sein  
(Setzen, Testing, Rücksprachen, Gut-zum-Versand-Test, Versand)

## **Suchbegriffe**

news, newsletter, emailing, e-mail, kampagne, Versand, Import Kundendaten, Data Migration, Data Import, CSV und Excel Datenanlieferung, Einlesen, importieren