

Ticket auf Feedback stellen z.B. für erwartetes Kundenfeedback

1. Im Ticket runtescrollen
2. In der Mitte neben dem Knopf [Status wechseln zu], in der Dropdown Box den Status "Rückmeldung" wählen
3. Nun auf "Status wechseln zu:" klicken

IST-Situation, Problembeschreibung und Auswirkungen ACC Test

Tags Keine Tags zugeordnet.

Tags zuordnen (Trenne durch „.“) Existierende Tags Zuordnen

Benutzerdefinierte Informationen

Aufwandschätzung [h]	
Freigegeben durch	
ACCS Buchungsprojekt (Aufwand/Budget Monat, Jahr (h))	
ACCS Prio	
ACCS Version (Detailplanung)	0
ACCS Module	-
ACCS Repository Branch	
ACCS Release Notes	
ACCS Release Note Typ	applikationsspezifisch
ACCS Deploymentdatum	
Service Champion-Kundennr.	280450
Kundenadresse	244863, 4 Beogradskeg bataljona, Belgrade, 11030, Serbia
Ansprechpartner	
Angehängte Dateien	

Edittieren Zuordnen zu [Ich selbst]

Status wechseln zu Rückmeldung Beobachten Fixierung setzen Klonen Wiedereröffnen

2. [Status wechseln zu] klicken

1. Rückmeldung auswählen

Suchbegriffe

Ticketing, Ticket, Feedback Status, Wartend Status, Kundenrückmeldung Rückmeldung abwarten