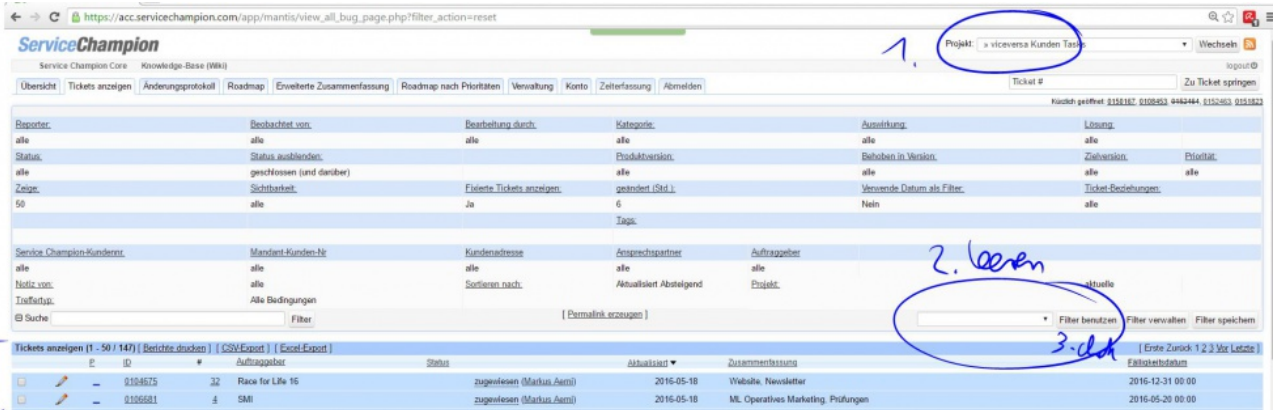


Mehrfach Tickets abändern

1. Einträge anzeigen tab wählen
2. Filter resetten oder einstellen

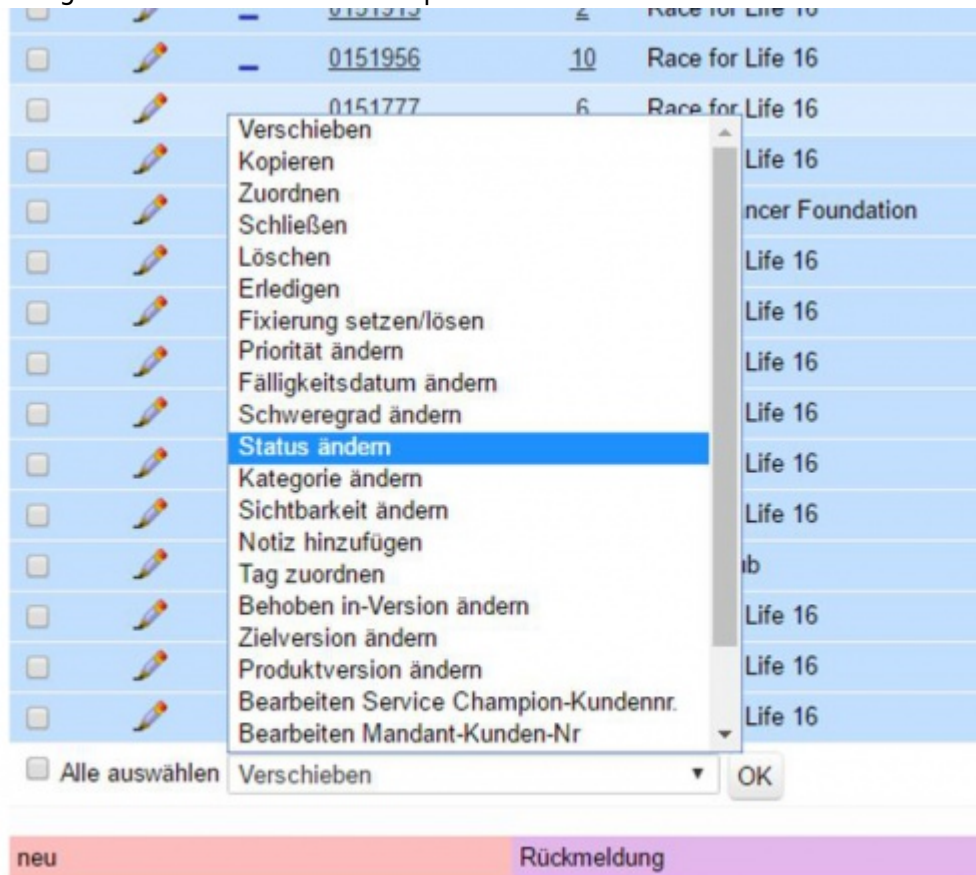


3.



Selektion

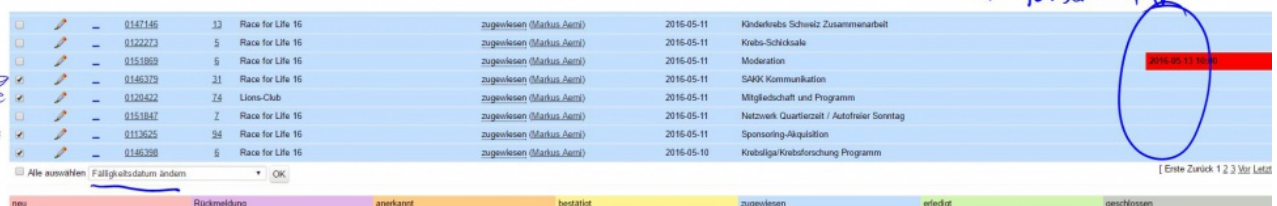
4. Tickets wählen - Tick setzen
5. Befehl wählen - OK klicken
6. Die möglichen Befehle sind im Dropdown



1.

7. Hier Multi Datum wechseln (Multi Fälligkeitsdatum ändern)

8.



9. Neuen Wert setzen
10. Speichern

Suchbegriffe

multi ticket change, Mehrfach Ticket abänderung, Verändern, Tickets auswählen und gleichzeitig bearbeiten Tips